

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach  
ogłasza nabór na stanowisko  
pracownik socjalny**

**1. Stanowisko pracy:**

Stanowisko: Pracownik socjalny

Wymiar czasu pracy: pełny etat

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- praktyczna wiedza na temat metod pracy socjalnej,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz kontraktu socjalnego.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość systemu pomocy społecznej,
- znajomość kpa, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- prawo jazdy kat. B,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność, umiejętność organizacji własnej pracy, komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w warunkach stresowych i pod presją czasu,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- umiejętność pracy zespołowej,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaszowicach, ul. Główna 24 A, 46 -146 Domaszowice (budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim).
- 2) Praca na pełny etat.
- 3) Praca w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku (wg stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze).
- 4) Praca ma charakter biurowy oraz w środowisku na terenie gminy Domaszowice.
- 5) Wykonywanie zadań wymaga pracy przy komputerze oraz obsługi urządzeń biurowych.
- 6) Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 poz. 936 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach.
- 7) Wynagrodzenie wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca.

#### **5. Główne zadania wykonywane na stanowisku:**

1. Diagnozowanie środowisk i ustalanie potrzeb osób i rodzin.
2. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
3. Prowadzenie pracy socjalnej w środowisku oraz zawieranie kontraktów socjalnych.
4. Współpraca z organami samorządu, instytucjami, organizacjami społecznymi i in. w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
5. Zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym.
6. Udzielanie wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych oraz informowanie o dostępnych formach pomocy.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- Życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- List motywacyjny.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
- Oświadczenie o zdolności do pracy ze względu na stan zdrowia (załącznik nr 2).
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2).
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (załącznik nr 2).
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (załącznik nr 2).

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13, ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach do Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Główna 24a, 46-146 Domaszowice, z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownik socjalny”, w terminie do 5 lutego 2021 r. do godz. 15.30.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Bliższych informacji udziela: Bożena Białkowska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 77 419 44 51 lub 77 410 82 50 wew.116.

### **8. Inne informacje związane z naborem na stanowisko:**

- Dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, których Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Główna 24A, 46-146 Domaszowice, REGON: 004503548.”.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie dalszej rekrutacji.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach [www.bip.ops.domaszowice.pl](http://www.bip.ops.domaszowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Domaszowicach, 46 – 146 Domaszowice, ul. Główna 24 A.
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji lub odesłane do kandydata.
- Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Domaszowicach.
- Ogłaszający nabór zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Domaszowicach w miesiącu poprzedzającym miesiąc ogłoszenia wynosi poniżej 6%.**

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia.
2. Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji wraz z oświadczeniem.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Bożena Białkowska